

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края



от «21» 02 2019 г.
№ 294

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края



от «04» сентября 2019 г.
№ 445/р

УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального
обслуживания «Хадабулакский психоневрологический
дом-интернат» Забайкальского края

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края, находящееся в собственности Забайкальского края на основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Читинской области от 19 апреля 2007 года № 704, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2002 года, ОГРН 1027500682406.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 21 декабря 2010 года № 701-р путём изменения типа Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края создано Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2011 № 674-р Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края и Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Борзинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края реорганизованы путём присоединения Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Борзинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края к Государственному автономному учреждению социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края (далее – Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Борзинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Забайкальского края.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения

Забайкальского края, Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, настоящим уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.6. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Наименование Учреждения:

полное наименование – Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края.

сокращенное наименование – ГАУСО «Хадабулакский ПНДИ».

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, д. 2.

Почтовый адрес Учреждения: 674518, Российская Федерация, Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, д. 2.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

2.3. Учреждение обладает закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет выделенных им средств недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.5. Форма собственности имущества Учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

2.6. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

2.7. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- 1) от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- 2) приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- 3) владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим уставом;
- 4) открывать счета;
- 5) создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- 6) добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- 7) осуществлять иные гражданские права, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Учреждение обязано:

- 1) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий устав;
- 2) осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре государственного имущества Забайкальского края и ежегодному обновлению данных учета государственного имущества Забайкальского края;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной

среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и положением об оплате труда работников Учреждения;

7) своевременно разрабатывать и представлять на рассмотрение в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

9) обеспечивать организацию гражданской обороны в Учреждении, осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

11) организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения;

12) нести обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.10. При Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания в Учреждении.

2.11. Решение о создании, составе Попечительского совета, утверждение положения о Попечительском совете оформляется приказом директора Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

Конкретное число членов Попечительского совета и персональный состав определяется приказом директора Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

2.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.13. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

1) содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;

2) содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;

3) содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;

4) содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудоу) мастерских и подсобных сельских хозяйств;

5) содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;

6) содействие в повышении уровня социальной защищённости работников Учреждения;

7) участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

8) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

9) участие в организации новых форм обслуживания инвалидов;

10) внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

2.14. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.15. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

2.16. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

2.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.18. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

2.19. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

2.20. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.21. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

2.22. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

2.23. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также обеспечение соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказание всего комплекса социальных услуг.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация прав граждан на социальную защиту и помощь со стороны государства;

2) оказание услуг по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

4) внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание социально-бытовых услуг;

2) оказание социально-медицинских услуг;

3) оказание социально-психологических услуг;

4) оказание социально-педагогических услуг;

5) оказание социально-трудовых услуг;

6) оказание социально-правовых услуг;

7) оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие разрешенные виды деятельности, приносящие доход:

1) растениеводство;

2) выращивание овощей открытого грунта;

3) выращивание овощей защищенного грунта;

4) выращивание рассады;

5) племенное животноводство;

6) производство мяса и мясных полуфабрикатов;

7) производство хлеба, хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

8) деятельность столовых и буфетов;

9) переработка и консервирование овощей;

10) розничная торговля;

11) реализация произведенной продукции;

12) производство готовых кормов для животных;

13) производство текстильных и швейных изделий и одежды;

14) деятельность мастерских по ремонту одежды и обуви;

15) стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

16) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

17) прокат и аренда прочих предметов личного пользования хозяйственно-бытового назначения;

18) предоставление услуги парикмахерскими и салонами красоты;

19) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

20) деятельность автомобильного транспорта;

21) предоставление услуг по перевозкам;

- 22) производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- 23) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 24) деятельность физкультурно-оздоровительная.

3.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. В целях оказания социально-бытовых услуг в Учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.11 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, если иное не установлено федеральным законом.

4. Структура Учреждения

4.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, путем предоставления им всех видов социальных услуг, в том числе:

- 1) центральное отделение;
- 2) стационарное отделение г. Борзя;
- 3) отделение милосердия;
- 4) отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания.

4.2. Учреждение имеет право создавать другие отделения и (или) структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения, а также ликвидировать отделения и (или) структурные подразделения, в связи с изменениями направлений деятельности Учреждения.

5. Имущество и средства Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности Забайкальского края (здания, сооружения, особо ценное движимое имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является государственной собственностью Забайкальского края и находится в оперативном управлении Учреждения, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе.

Перечень имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями Учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункт 5.7 настоящего устава.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.6 настоящего устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Учреждения являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета Забайкальского края, на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края за счет субсидий из бюджета Забайкальского края;

3) имущество, переданное Учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

4) кредитные ресурсы;

5) доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим уставом;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

7) иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6. Учредители Учреждения

6.1. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

7) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

8) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9) определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

10) вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

12) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

13) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

14) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

2) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет

Учреждения, директор Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может учитываться в письменной форме, а также допускается возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

1) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

2) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края – 2 человека;

представители Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края – 1 человек;

представители работников Учреждения – 3 человека.

представители общественности – 3 человека.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Решение о назначении представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

7.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7.10 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.10 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.10 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.10 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 7.10 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 7.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.10 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

7.18.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний Наблюдательного совета, утвержденного на первом заседании Наблюдательного совета.

7.18.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

7.18.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7.19. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

7.20. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

7.21. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и расторгается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.22. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.23. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
2) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего устава;

6) руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;

7) списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;

8) принимает решения о приеме на работу и увольнении работников Учреждения в установленном законом порядке;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

11) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

12) подписывает доверенности на право представления интересов Учреждения.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

3) принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

4) предлагает кандидатуры Учредителю в состав Наблюдательного совета Учреждения.

9. Бухгалтерский учет и отчетность

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Имущество при ликвидации передается ликвидационной комиссией Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения в настоящий устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к уставу Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края

Перечень
объектов недвижимого имущества,
переданных в оперативное управление Государственному автономному учреждению социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края

| № п/п | Наименование имущества, местонахождение | Адрес | Инвентарный номер объекта недвижимости | Балансовая стоимость (руб.) / Остаточная стоимость (руб.) (по состоянию на 01 ноября 2018 года) |
|-------|---|--|--|---|
| 1. | Жилое здание корпус №1 (Лит.Д) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01020045 | 3 027 474,50/ 0 |
| 2. | Жилое здание корпус №5 (Лит.Ж) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01020043 | 2 268 195,16/ 0 |
| 3. | Здание изолятора (Лит.П) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010042 | 285 275,24/ 0 |
| 4. | Здание амбулатории (Лит.Т) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010031 | 585 069,13/ 0 |
| 5. | Здание банно-прачечного комбината (Лит.Л) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010052 | 1 223 143,79/ 83087,43 |
| 6. | Здание водокачки (Лит.Р) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010041 | 778 732,67/ 11181,19 |
| 7. | Здание гаража (Лит.Л) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010050 | 2 344 869,94/ 0 |
| 8. | Здание гаража на 4 автомобиля (Лит.Ж) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010040 | 291 636,87/ 33919,09 |
| 9. | Здание кошары (Лит.Д) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010036 | 2 517 139,80/ 208048,80 |
| 10. | Здание клуба (Лит.П) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010034 | 595 936,60/ 0 |

| | | | | |
|-----|--|--|----------|-------------------------|
| 11. | Здание конторы (Лит.В) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010048 | 607 491,12 /0 |
| 12. | Овощехранилище (Лит.А) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010032 | 470 869,34/0 |
| 13. | Здание продуктового склада (Лит.Р) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010094 | 836 494,70/0 |
| 14. | Здание промтоварного склада (Лит.Р) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010033 | 1 401 189,40/0 |
| 15. | Здание свинарника (Лит.К) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010049 | 473 354,80/0 |
| 16. | Здание хозяйственного склада (Лит.П) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010051 | 405 228,13/97011,95 |
| 17. | Здание хлебопекарни (Лит.С) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010030 | 1 004 400,66/0 |
| 18. | Здание телятника-свинарника (Лит.Е) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010035 | 903 635,34/0 |
| 19. | Теплица (Лит.Н) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010081 | 130 962,30/0 |
| 20. | Ограждение железобетонное с воротами (Лит.Г 1) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01100002 | 265 667,89/0 |
| 21. | Забор из рифленого железа с воротами (Лит.Г 2) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01100001 | 606 944,50/0 |
| 22. | Здание столовой (Лит.К) | Забайкальский край, Оловянинский район, п.ст. Хада-Булак, ул. Центральная, 2 | 01010096 | 6 115 824,65/2625939,22 |
| 23. | Столовая (Лит. В,В1,АА1) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010001 | 31669,23/0 |
| 24. | Общежитие (Лит. А,А1) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010002 | 1 072 172,48/310627,74 |
| 25. | Баня (Лит.НК) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010003 | 42696,76/0 |
| 26. | Котельная (Лит. ГГ1а) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010011 | 299872,41/158806,55 |
| 27. | Водонапорная | Забайкальский край, | 1010004 | 18532,23/ |

| | | | | |
|-----|-------------------------|---|------------|-------------------------|
| | башня (Лит.Д) | Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | | 0 |
| 28. | Прачечная (Лит. Баа1) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010006 | 288902,26/ 146986,29 |
| 29. | Проходная (Лит. М) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010005 | 870014,15/ 0 |
| 30. | Овощехранилище (Лит. Л) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010005 | 807850/ 501870,46 |
| 31. | Свинарник (Лит. Н) | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 1010007 | 455209,13/ 64805,26 |
| 31. | Теплица «Сота» | Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Промышленная, 2 | 5101120097 | 36990,00/ 0 |